

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №157 комбинированного вида»

Приволжского района г. Казани

СОГЛАСОВАНО **УТВЕРЖДАЮ**

Педагогическим советом Заведующий МАДОУ Детский сад № 157
МАДОУ Детский сад № 157 Гуева Р. Г. Гусманова
протокол от 29.08.2024 г. № 1 _____ 2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №157 комбинированного вида»

Приволжского района г. Казани

на 2024/25 учебный год

Содержание

Анализ работы за 2023-2024 учебный год

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

3.3. Ограничительные меры

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем

Приложение 3. <...>

**Анализ работы
Муниципального автономного образовательного учреждения
«Детский сад №157 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани РТ
за 2023-2024 учебный год**

Пояснительная записка

Годовой план МАДОУ «Детский сад №157 комбинированного вида» Приволжского района является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа учреждения;
- Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

Аналитический раздел.

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №157 комбинированного вида" Приволжского района г. Казани (МАДОУ №157)
Руководитель	Гусманова Резеда Тахировна

Адрес организации	420141, г. Казань, ул. Кул-Гали, д. 1а.
Телефон/ факс	(843) 263-15-35, факс (843) 263-15-25
Адрес электронной почты	madou.157@ tatar.ru
Учредитель	Муниципальное образование город Казань
Функции и полномочия Учредителя	Муниципальное казенное учреждение "Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани" Муниципальное казенное учреждение "Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани"
Дата создания	1981 год
Лицензия	на право ведения образовательной деятельности рег.№7150 от 08 сентября 2015 г.
Режим работы	функционирует в режиме полного дня (10,5-часового пребывания), с 7.30 до 18.00 часов, в режиме 5-дневной рабочей недели
Руководитель организации	Гусманова Р.Т.
Старший воспитатель	Сингаевская Э.А.

Режим деятельности

6 групп с 10,5-ти часовым пребыванием: с 7.30 до 18.00.

С 6.30 - 7.30 и 18.00 - 18.30 - дополнительная платная группа по осуществлению присмотра и ухода за воспитанниками.

Нормативно-правовое обеспечение

Управление ДОУ осуществляется на основе документов, регламентирующих и регулирующих его деятельность:

- договор с учредителем, Устав ДОУ.
- локальные акты (Положение о ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, родительские договоры, коллективный трудовой договор и др.).

Содержание обозначенных документов достаточно полно и объективно отражает специфику и приоритеты ДОУ. Разработка, принятие и утверждение соответствующих документов осуществляется своевременно и оперативно.

Технологии обучения (программы воспитания и развития)

Педагогический процесс в МАДОУ №157 организован в соответствии с ООП ДО.

Комплексные программы, реализуемые в ДОУ			
Название программы, авторы	С какого года реализуется	Кол-во групп	Примеч.
Зарипова З.М. «Без татарча сөйләшәбез»	2012	3	
Хәзрәтова Ф.В. «Туган телдә сөйләшәбез»	2012	3	
Шаехова Р.К. «Региональная программа дошкольного образования»	2012	6	

Парциальные программы, реализуемые в ДОУ

Название программы, авторы	С какого года реализуется	Кол-во Групп	Примеч.
Г.А. Каше «Программа обучения детей с ФФНр»	2003	3	
Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина «Программа обучения детей с ФФНр»	2002	3	
Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина «Устранение общего недоразвития речи у детей дошкольного возраста»	2003	3	
И.А.Лыкова «Изодеятельность в детском саду»	2009	6	
Программа экологического воспитания дошкольников «Юный эколог»	2000	2	
Р.Б.Стеркина, О.Л.Князева «Основы безопасности для детей дошкольного возраста»	2000	2	

О.П.Радынова «Музыкальные шедевры»	2009	2	
------------------------------------	------	---	--

Здоровьесберегающие программы реализуемые в ДОУ

Название программы	с какого года реализуется	кол-во групп	примечание
Физическая культура дошкольникам Л.Д. Глазырина	1992	6	
Система физического воспитания в ДОУ О.М. Литвинова	1993	6	
Маленький дельфин И.А. Большакова	2000	6	
Разговор о правильном питании	2001	6	

Кадровое обеспечение. Образовательный ценз педагогов

Должность	Штат.ед.	Факт. %
Заведующая	1	1 - 100%
Старший воспитатель	1	1 - 100%
Воспитатели, в т.ч. воспитатель по обучению татарского языка	9	6-100%
Специалисты:		
Учитель-логопед	1	1-100%
Музыкальный руководитель	1	1- 100%
Младшие воспитатели	6	6-100%

Квалификация педагогов на май 2024г.

Подтвердили высшую категорию –0;
первую категорию - 0.

Аттестовались впервые на первую категорию –4

Аттестовались впервые на высшую категорию –2

Соответствие занимаемой должности-1.

3. Анализ физического развития детей.

Задачи обучения и оздоровления детей решались с учетом состояния здоровья и развития каждого ребенка. В соответствии с планом оздоровления детей, сопровождалось включением в педагогический процесс различных форм активного отдыха: спортивные праздники, эстафеты, развлечения и т.п.

В режим дня - утренняя гимнастика, физкультурные занятия, занятия плаванием и сухая разминка (в период отсутствия горячей воды), подвижные игры, упражнения в спортивном зале и на свежем воздухе, закаливание после сна, пальчиковая и дыхательная гимнастика (во время логопедических занятий, в физкультурные занятия и физкультминутки, в индивидуальную работу с детьми). Также проводился качественный медико-педагогический контроль, витаминизация (шиповник, клюквенный морс), приём поливитаминов, проведение чесночной терапии, организация рационального питания.

Приняв к вниманию результаты мониторинга за 2022-2023 учебный год, администрация детского сада усилила контроль по физическому воспитанию в группах №№ 6,5. По результатам мониторинга физического развития дошкольников был сделан вывод, что в 2022-2023 учебного года показатели физического развития продолжают оставаться достаточно стабильными.

Старшим воспитателем Сингаевской Э.А., старшей медсестрой Гусмановой Г.Н. был проведен медико-педагогический контроль физкультурных занятий в группах №№6,4.

№ группы	Ф.И.О. воспитателя	Общая плотность	Моторная плотность
Гр. №6 Разновозрастная, оздоровительная	Хайруллина Г.Р.	70%	63%
Гр. №4 подготовительная	Валиуллина Е.С.	80%	75%

В детском саду поддерживается стабильный показатель процентного соотношения по группам здоровья, что указывает на планомерную работу при выполнении годового плана по сохранению и укреплению здоровья дошкольников.

В новом 2024-2025 уч. году перед педагогами стоит задача продолжать работу по охране и укреплению здоровья дошкольников, формировать у детей представление о своём организме, способах укрепления собственного здоровья, осознания важности заботы о себе.

4. Результаты выполнения программы

Главной задачей педагогического коллектива является получение качественного образования воспитанниками дошкольного учреждения. На качество образования оказывают большое влияние единые

требования обучения и воспитания детей, преемственность между дошкольным и школьным образованием, квалификация педагогов.

Цель мониторинга: определить степень освоения воспитанниками образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в ДОУ, на развитие каждого воспитанника. Мониторинг образовательного процесса осуществлялся через отслеживание результатов освоения образовательной программы, мониторинг детского развития проводился на основе оценки развития интегративных качеств воспитанников.

МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЗА 3 ГОДА

Всего обследовано 168 детей, дошкольники – 168 детей.

№ п/п	Образовательные области по ФГОС ДО	2021-2022 уч.год (%)	2022-2023 уч.год(%)	2023-2024 уч.год (%)
1	Социально-коммуникативное развитие	88%	90%	92,4%
2	Познавательное развитие	89%	91%	92,6%
3	Речевое развитие	91%	93%	95%
4	Художественно-эстетическое развитие	90%	92%	93,2%
5	Физическое развитие	93%	95%	97,8%
Итого		89,7%	92,7%	94,2%

Анализируя выполнение программы по образовательным областям, можно отметить, в 2023– 2024 учебном году выполнены на 94,2%. Значимые результаты достигнуты в образовательной области познавательное развитие, использовались дополнительные источники знаний, разнообразные наглядные материалы и пособия, проводилась опытно-исследовательская деятельность с водой, воздухом, песком. На 2,4% повысился результат по образовательной области социально-коммуникативное развитие (92,4%), этому

способствовало выполнению заданий по составлению разных видов рассказов, а также упражнения на развитие диалогической речи.

Развитие речи напрямую связано с развитием мелкой моторики рук, поэтому большое внимание уделялось образовательной области художественно-эстетическое развитие. В развитии продуктивной деятельности использовались нетрадиционные приёмы рисования (ладонями, пальчиками), лепки, аппликации, различный мелкий бросовый, природный и другой дополнительный материал, что так же способствовало развитию мелкой моторики рук. В связи с этим результативность по данной образовательной области увеличилась на 1%.

Стабильные показатели усвоения программного материала отмечаются в образовательной области познавательное развитие (92,6%). Этот результат достигнут за счёт оснащения предметно-развивающей среды разнообразными сюжетно-ролевыми играми, строительным материалом, настольно-печатными и дидактическими играми, различными видами театра (в соответствии с требованиями ФГОС). Дети приобщались к театральному искусству через рассказы о театре, посещение детских театров совместно с родителями.

В подготовительной к школе группе планируемые результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования описывают интегративные качества, которые они должны приобрести в результате освоения Программы.

В процессе проведения мониторинга в подготовительной группе за 2023-2024 учебный год были получены следующие результаты:

**Результат итогового мониторинга детского развития
(подготовительная к школе группа)
(уровни развития интегративных качеств)**

Интегративные качества	Результаты
Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками.	94%
Любознательный, активный.	95%
Эмоционально-отзывчивый.	93%
Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками.	94%
Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения.	96%
Способный решать интеллектуальные и личностные (проблемы) задачи,	95%

адекватные возрасту.	
Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе.	97%
Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности.	95%
Овладевший необходимыми умениями и навыками.	95%
Средний показатель уровня развития интегративных качеств:	95%

**Результат итогового мониторинга образовательного процесса
(уровни овладения необходимыми навыками и умениями
по образовательным областям)**

Образовательные области	Результаты
Социально-коммуникативное развитие	95%
Познавательное развитие	92%
Речевое развитие	93%
Художественно-эстетическое развитие	90%
Физическое развитие	96%
Средний показатель уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям:	93,3%

Разделы	Высокий уровень		Средний уровень		Ниже среднего уровня	
	рус./ подгр.	тат./ подгр.	рус./ подгр.	тат./ подгр.	рус./ подгр.	тат./ подгр.
Знание БДД	128-55% (53%; 55%)		111-47% (49%; 47%)		---	
Татарский язык	рус./ подгр.	тат./ подгр.	рус./ подгр.	тат./ подгр.	рус./ подгр.	тат./ подгр.
	25%	32%	68%	62%	10%	9%

Анализируя полученные результаты за последние 3 года (данные представлены в скобках), можно сделать вывод, что результативность имеет достаточно стабильный показатель на среднем уровне развития.

5. Готовность к школе.

Детский сад сотрудничает с педагогическим коллективом школы №69 Приволжского района г. Казани. Анализируя сотрудничество с данными образовательными учреждениями, отмечается снижение количество взаимопосещений. Это связано с нехваткой персонала в дни проведения открытых уроков. В новом учебном году планируется согласование планов совместной работы, дней открытых дверей с завучами начальных школ и взаимопосещений в целом.

Старший воспитатель Сингаевская Э.А.. проводила обследование с выпускниками по методике изучения стартового уровня будущих первоклассников. Всего выпускников – 73. Обследовано – 73.

В итоге получены следующие результаты:

Высокий уровень - 21

Средний уровень - 35

Ниже среднего-17

Сведения по детям с нарушениями речи.

В детском саду функционируют 1 логопедическая группа:

Дата комп. гр.	Кол-во реч. групп	Обсл-дов. дет. по д/с /на ПМП К	Зачислено 21								по дефектам						
			продолжают обучение		Вновь 11			Прибыли в течение года 1			ФФН -		ОНР 21			Заикание	
			Ст	Подг	Ср	Ст	Подг	Ср	Ст	Подг	Ст	Подг	Ср	Ст	Подг	Ст	Подг
01.09.2023	1	12	1	11	-	8	3	----	1	-	-	2	-	9	12	---	----

Выпущено		по дефектам						Качество работы		
8		ФФН		ОНР		Заикание		с хорошей речью	со значит. улучшен.	без улучшений
Стар.	Подг.	стар.	Подг.	Стар	Подг	Стар	Подг			
-	8	2	-	---	8	---	---	6	2	----

Рекомендовано направить					Оставлены 8								Выбыли в течение года 1					
12					для продолжения обучения				на повторн. обучени е				ФФН		ОНР		Заика ние	
В масс шк.	Шко л лого п	Реч. шко -ла	Вспо -мог. шко -ла	Ма с-сов. гр.	ФФН		ОНР		Заикан ие		повторн . обучени е		ФФН		ОНР		Заика ние	
					Стар	Подг	Стар	Подг	Стар	Подг	Стар	Подг	Стар	Подг	Стар	Подг	Стар	Подг
12	8	---	---	---	---	-	-	8	---	---	---	-	--	1	1	1	---	--
					-				-	-	-						-	--

Детский сад № 157 работает в тесном сотрудничестве с Наблюдательным советом. В течение года было проведено 3 общих родительских собрания, в каждой возрастной группе было проведено по 3 общих собрания. Воспитатели подготовили информацию для родителей по адаптации детей младшего возраста, предупреждению ДТП, безопасной жизнедеятельности, здоровому образу жизни, психологической готовности к школе.

Совместно с родителями были оформлены выставки художественных работ: «Как я провел лето», «Мама глазами ребенка» и т.д. В ДОУ проходили конкурсы поделок «Волшебница Осень», «Новогодняя красавица», «День Победы», «День космоса». Данные формы работы активизируют родителей, привлекают их к жизнедеятельности учреждения.

Было проведено анкетирование родителей по организации кружковой деятельности, по волнующим вопросам детского сада.

Также проводилось анкетирование по работе детского сада. На вопрос: «Удовлетворены ли Вы уходом, воспитанием Вашего ребёнка?» ответили «да»-89%, «нет»-1,7%, «затрудняюсь ответить»-9,3%. На вопрос «Удовлетворяет ли вас работа педагогов-специалистов?», ответили «да»-81%, «нет»-2%, «затрудняюсь ответить» -17%.

Анализ анкет показывает, что удовлетворённость родителей работой детского сада по сравнению с прошлым годом возросла.

Результаты участия родителей в мероприятиях МАДОУ показали, что из года в год стали активнее участвовать родители в конкурсах, появилось творчество и повысилось качество работ с использованием различных материалов. Однако следует обратить внимание не на количество предоставляемых работ, а на их качество.

В следующем учебном году планируется продолжение работы по организации сотрудничества с родителями в жизни ДОУ по средствам проведения совместных мероприятий и облагораживания территории и здания детского сада.

Деятельность МАДОУ №157 в 2023-2024 учебном году осуществлялась в соответствии с локальными актами. В воспитательно-образовательном процессе использовались программы и методические пособия, рекомендованные Министерством Образования РФ и РТ. Результаты мониторинга имеют стабильный показатель. Все запланированные мероприятия были проведены в соответствии с годовым планом. Коллектив ДОУ активно участвовал в распространении опыта работы на районном, городском, республиканском уровне.

На фоне достигнутых успехов в системе образовательной деятельности детского сада, нами были выявлены следующие перспективы развития ДОУ:

- повышение качества воспитательно-образовательной работы в ДОУ в соответствии с новыми Федеральными Государственными Образовательными Требованиями.
- расширение сферы взаимодействия с родителями.
- организация работы по УМК.
- организация работы по дошкольной подготовке.

Основными направлениями деятельности на следующий учебный год станут:

- физическое развитие детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- повышение инновационной культуры педагогов, как фактор профессионального роста, эффективности образовательной деятельности используя Интернет ресурс.
- интеллектуальное, эмоциональное и личностное развитие детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, склонностей, способностей;
- коррекция нарушений в речи детей;
- оздоровление детей с аллергическими заболеваниями. Пополнить необходимую базу методических материалов по ФГОС;
- Обеспечить участие педагогов ДОУ в семинарах, посвященных разработке образовательной программы ДОУ согласно ФГОС.

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель

поднимать/спускать и вносить Государственный флаг		
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
<...>		

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август,	педагоги дополнительного

	декабрь	образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель– август	педагоги дополнительного образования
<...>		
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования

Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
<...>		

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с	май	медсестра

учетом состояния здоровья воспитанников		
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none">согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель

неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	заведующий
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них	Декабрь	старший воспитатель

информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»		
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	на кануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		

Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о	Сентябрь–октябрь	воспитатели групп

возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей		
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать беседу «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» в видеде информационного стенда	январь	старший воспитатель

Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	старший воспитатель
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	старший воспитатель
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении	медицинский работник

	государственного санитарного врача	
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, старший воспитатель
февраль	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы

октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		

Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий
-----	---	------------

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель

1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое	Сентябрь	старший воспитатель

воспитание»		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп

Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель

4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФООП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФООП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель

Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
<...>		
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель

<p>Обеспечить подготовку к конкурсам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • региональный конкурс «Моя прекрасная няня» 	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация	январь	старший воспитатель

развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка		
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, старший воспитатель
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	Старший воспитатель
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший	май	Заведующий, старший

учебный год		воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий
<p>Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> в серии публичных лекций от ведущих педагогов Энской области и победителей всероссийских профессиональных конкурсов «С чего начинается 	Октябрь	Заведующий

воспитатель»;		
• региональном форуме «Наставник-2023»	Декабрь	

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным	январь	руководитель центра дополнительного образования

(общеразвивающим) программам		
------------------------------	--	--

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной

		КОМИССИИ
--	--	----------

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский 	в течение года (при	

осмотр кандидатов, поступающих на работу;	поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании 	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
--	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет 	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	Сентябрь	Заведующий
Настроить программное обеспечение для работы в системе «Честный знак»	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе «Честный знак»	октябрь	ответственный за работу в системе
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Честный знак»	Ноябрь	ответственный за работу в системе
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в	заместитель заведующего по

	октябре и апреле	АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	ноябрь	заведующий, завхоз
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	завхоз
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	сентябрь	старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	каждое полугодие	старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	завхоз
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	заведующий, завхоз
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	старший воспитатель

Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	завхоз, старший воспитатель
<p>Организовать закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июнь–июль	заведующий, завхоз
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	завхоз

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, делопроизводитель
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий

потребления ресурсов		
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь– октябрь	Заведующий, делопроизводитель
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания

<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none">СИЗ – маски и перчатки;дезинфицирующих средств;кожных антисептиков	Сентябрь, январь	заведующий, завхоз, медработник
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none">обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	завхоз
<ul style="list-style-type: none">проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none">следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	медсестра
<ul style="list-style-type: none">обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств,	еженедельно	завхоз

разведенных в концентрациях по вирусному режиму		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2024 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2024 года – постоянно	захоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:		
<ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2024 года – еженедельно	

Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none">• разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада;• разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Работа с сотрудниками		
1 Провести инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожного травматизма	Сентябрь	Старший воспитатель
2. Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Старший воспитатель
3 Консультация «Методические рекомендации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных группах»	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель
4 Обновить и дополнить уголки по изучению правил дорожного движения, сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах и на игровых участках	Декабрь	Воспитатели
5 Консультация «Правила поведения детей в автотранспорте»	Декабрь	Воспитатели
6 Самообразование педагогов по теме	В течение года	Воспитатели
7 Проведение открытых занятий по знакомству детей с ПДД	В течение года	Воспитатели
8 Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	
2. Работа с детьми		
9 Беседы: -Что ты знаешь об улице? -Мы пешеходы. -Места движения пешеходов, их название, назначение	В течение года	Воспитатели

<p>10. Сюжетно-ролевые игры: -Путешествие по улицам города -Улица и пешеходы -Светофор</p> <p>-Путешествие с Незнайкой -Поездка на автомобиле - Автопарковка</p> <p>-Станция технического обслуживания -Автомастерская</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>11 Дидактические игры:</p> <p>-Наша улица -Светофор</p> <p>-Поставь дорожный знак -Угадай, какой знак -Улица города -Что для чего?</p> <p>-Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие - Желтый, красный, зеленый -Чего не хватает?</p> <p>-Отвечай быстро</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>12 Подвижные игры: -Воробышки и автомобиль -Будь внимательным -Разноцветные автомобили -Мы едем, едем, едем -Стоп!</p> <p>-Разноцветные дорожки</p> <p>-Чья команда скорее соберется</p> <p>-Велогонки</p> <p>-Г орелки</p> <p>-Найли свой цвет</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>13. Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <p>С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»</p> <p>С. Маршак «Мяч»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>

15. Выставки рисунков: «Азбука дорожной грамоты» «В стране Дорожных знаков»	В течение года	Воспитатели
---	-------------------	-------------

13. План по взаимодействию с семьей

В работе с родителями можно выделить следующие группы задач:

1) психолого-педагогическое просвещение родителей с целью повышения педагогического образования;

2) изучение семьи и установление контактов с ее членами с целью согласования воспитательных воздействий на ребенка

Месяц	Форма проведения Тематика	Цель проведения	Ответственный
Сентябрь	Презентация «О нас»	Знакомство родителей с детским садом, педагогическим коллективом. Формирование положительного имиджа дошкольных групп	Все участники образовательного процесса
	Анкетирование «Что вы ждете от детского сада в этом году?»	Получение и анализ информации об отношении родителей к характеру и формам взаимодействия ОУ с семьей	
Октябрь	Семинар-практикум «Будь здоровым малыш»	Пропаганда здорового образа жизни, обмен информацией по вопросам укрепления, закаливания и оздоровления детей	Мед. работники Инструктор по ФИЗО Воспитатели
	Выставка стенгазет (Семейные традиции)	Активизация родительского участия в жизни детского сада, воспитании ребенка	
Ноябрь	Круглый стол «Развитие речи детей»	Психолого-педагогическое просвещение родителей по вопросам речевого развития ребенка	Педагог-психолог
	День открытых дверей	Формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей, демонстрация всех видов воспитательнообразовательной работы коллектива ОУ с детьми	Учитель-логопед Все участники образовательного процесса

Январь	Театрализованная совместная постановка	Привлечение родителей к активному участию в театрализации	Воспитатели Муз.
	«Вечера в семейной гостиной!»	Развитие эмоционального взаимодействия родителей, детей, работников детского сада	Воспитатели
Февраль	Оформление фотовыставки Спортивномузыкальные Досуги 23 февраля «Наши замечательные папы»	Демонстрация уважительного отношения детского сада к роли отца в воспитании ребенка. Формирование атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада	Муз. руководители Воспитатели Инструктор
	Изготовление скворечников «День добрых дел»	Привлечение родителей к нравственному воспитанию детей, совместному труду; сплочение детского и взрослого коллектива	Воспитатели
Март	Анкетирование	Изучение удовлетворенности семей услугами дошкольных групп	Старший воспитатель
	Тематическая выставка поделок и рисунков «Загляните в мамыны глаза...»	Демонстрация уважительного отношения детского сада к семейным ценностям	Воспитатели Муз. руководители
Апрель	День открытых дверей для родителей «Мы рады видеть вас» КВЕСТ совместно с родителями «Играем как дети»	Формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей, демонстрация всех видов воспитательнообразовательной работы коллектива ОУ с детьми. Сплочение родителей воспитанников разных групп	Все участники образовательного процесса
Май	Акция «Зеленый, цветущий участок»	Привлечение родителей к благоустройству участка ДОУ к	Администрация Воспитатели

		адаптации к детскому саду. Формирование единого подхода к соблюдению режима дня, вопросам воспитания детей	
Август	Консультация «Ребенок на дороге»	Реализация единого воспитательного подхода при обучении ребенка правилам дорожной безопасности	Воспитатели

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по пожарной безопасности

Работа с детьми			
1	<p>Беседы: Почему горят леса? Безопасный дом</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам - расскажи другу 	в течение года	Воспитатели
2	Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	в течение	Воспитатели
3	Сюжетные игры: Умелые пожарные Инсценировка «Кошкин дом» Пожарная часть	в течение	Воспитатели
4	Выставка детского творчества на противопожарную тематику «Огонь - опасная игра....»	ноябрь	Воспитатели
5	<p>Художественная литература:</p> <p>С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар». Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</p> <p>А. Шевченко «Как ловили уголька»</p>	в течение года	Воспитатели
6	<p>Дидактические игры: Опасные ситуации</p> <p>В мире опасных предметов</p> <p>Служба спасения: 01, 02, 03</p> <p>Горит - не горит</p>	в течение года	Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Воспитатели

8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Воспитатели
9	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь» «Как мы боремся с огнем»	ноябрь декабрь	Воспитатели
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Воспитатели подготов. групп
Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	в течение года	Воспитатели
2	Консультации: Безопасное поведение Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей Первая помощь при ожоге	в течение года	Воспитатели
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	по плану	Воспитатели
4	Родительские консультации по правилам пожарной безопасности «Не допускайте шалости детей с огнём»	в течение	Воспитатели

ПЛАН КОНТРОЛЯ

п/п	Вид,	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Способ подведения итогов
Август-Сентябрь						
1.	Предупредительный контроль	Готовность групп к учебному году. Организация предметно-развивающей среды - количество зон в групповой согласно ФГОС	1. Соответствие ППРС требованиям программы по дошкольному образованию и ФГОС. 2. Наличие развивающих пособий и материалов. 3. Возможность обеспечения разнообразной деятельности детей с учетом возрастных и индивидуальных потребностей.	25.08 - 28.08	старший воспитатель	Справка на совещании, рекомендации на повторный контроль по выявленным недостаткам
		Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление пищи	07.09 - 11.09	Заведующий	Справка
		Проверка санитарного состояния групп	Выполнение санитарно-эпидемиологических норм и правил	14.09	Заведующий	Справка, собеседование младшими воспитателями
		Соблюдение ТБ, правил пожарной безопасности, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил охраны труда на рабочем месте.	Организация работы согласно инструкциям. Действие системы комплексной безопасности	14.09	Заведующий	Собеседование
2.	Контроль за ведением документации	Проверка журнала здоровья	Наличие, содержание	25.09.	Заведующий	Собеседование
		Проверка календарного и перспективного планирования	Содержание, наличие расписания занятий, перечня методической литературы; грамотность; эстетическое оформление помещений	25.09.	старший воспитатель	Собеседование, справка, установка сроков и повторный контроль (по необходимости)

3.	Контроль за воспитательно-образовательным процессом	Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительных группах	Проведение занятий, их эффективность в соответствии с ФГОС	21-30.09.	старший воспитатель	Анализ посещения
Октябрь						
1	Предупредительный контроль	Организация питания	Организация питания в группах, оборудование пищеблока, личная гигиена персонала	05.10.	заведующий	Собеседование
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	14.10.	старшая медсестра	Собеседование
2	Контроль за ведением документации	Ведение документации по работе с родителями: планы работы с родителями; ведение тетради протоколов родительских собраний; сведения о детях и родителях	Наличие, грамотность, плана работы Наличие, аккуратность, полнота информации	16.10.	старший воспитатель	Собеседование по планированию работы родителями
3	Контроль допобразования	Организация воспитательно-образовательного процесса в млад.группах	Организация и проведение организованных видов обучения, самостоятельной деятельности детей	22.10	старший воспитатель	Собеседование
		Посещение кружков	Соблюдение гигиенических требований, соответствие задач РП; полнота выполнения задач	19-23.10	старший воспитатель	Анализ, справка
Ноябрь						
1.	Предупредительный контроль	Организация игровой деятельности детей в группах	Создание условий для проведения игр, методика организации	02.11.	старший воспитатель	Рекомендации, справка
		Готовность педагогов к рабочему дню	Наличие плана, материалов и пособий для занятий с детьми	09.11.	старший воспитатель	Собеседование
		Проверка организации питания	Санитарное состояние, приготовление первого блюда, хранение проб.	11.11.	заведующий	Собеседование
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	12.11.	заведующий	Собеседование
2.	Ведение документации	Проверка планирования педагогов	система планирования, грамотность	13.11	старший воспитатель	Собеседование, рекомендации

3.	Организация воспитательно-образовательного процесса	Проведение ОД	Методика проведения занятия, структура, эффективность	20.11	старший воспитатель	Анализ занятия.
		эффективность работы по данному направлению				
		эффективность работы по данному направлению				
Январь						
1.	Предупредительный контроль	Организация работы с детьми старшего возраста	-соблюдение гигиенических требований, соответствие целей и задач возрасту детей; -полнота осуществления задач	14.01.	старший воспитатель	Анализ. Справка.
		Выполнение правил по охране труда	Соблюдение инструкций по ОТ персоналом	15.01.	заведующий, зам зав по АХЧ	Анализ.
		Состояние пищеблока	Санитарное состояние	18.01.	заведующий	Собеседование
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	21.01	заведующий, зам зав по АХЧ	Собеседование
		Организация закаливающих мероприятий. Соблюдение воздушного и температурного режима	-эффективность закаливания; -использование нетрадиционных методов; -оптимальный температурный режим	22.01.	старшая медсестра	Собеседование
2.	Коррекционно-педагогическая	Планирование индивидуальной работы с детьми	-методика проведения занятия; -использование коррекционных приемов, их	22.01	старший воспитатель	Анализ занятия.
3.	Контроль за ведением документации	Ведение документации	-содержание, -наличие необходимой документации	25.01.	старший воспитатель	Собеседование. Рекомендации
4	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	ОД подготовительных группах по развитию речи и обучению грамоте	-достижение цели занятия; -соответствие методов и приемов обучения возрасту; -воспитательное влияние на детей	28.01.	старший воспитатель	Анализ занятий.

Февраль						
1.	Предупредительный контроль	Организация и проведение прогулки	Структура прогулки, наличие выносного материала, двигательный режим детей	04.02	старший	Анализ проведения, рекомендации, справка
		Состояние пищеблока	Санитарное состояние, приготовление пищи	05.02	заведующий	Справка, собеседование
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	11.02.	заведующий, зам зав по АХЧ	Справка, собеседование
2.	Тематический контроль	Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога	Анализ состояния работы по использованию современных образовательных технологий, позволяющих формировать условия для полноценного развивающего взаимодействия педагогов, детей и родителей	08-12.02	старший воспитатель	Справка
3.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Создание условий для проведения оздоровительной работы в группах, проводимые мероприятия по формированию ЗОЖ	-проведение оздоровительных мероприятий, -работа с семьей, -проведение тематических занятий.	15.02.	старший воспитатель	Собеседование, рекомендации, справка
		Открытые просмотры организации игровой деятельности (все группы)	Содержание, виды игр. Методика проведения, соответствие игровых задач возрасту детей.	18.02.	старший воспитатель	Собеседование, справка
		Ведение папки по самообразованию	-содержание,	17.02	старший	Собеседование.
		Организация и эффективность работы с родителями	уровень профмастерства, система планирования, ведение документации, наглядная информация	26.02.	старший	Рекомендации, справка
Март						
1.	Предупредительный контроль	Состояние пищеблока	Санитарное состояние, приготовление обеда	04.03	заведующий	Справка, собеседование
		Проверка санитарного состояния групп	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	10.03.	заведующий, зам зав по АХЧ	Справка, собеседование
		Соблюдение режима дня	проверка соблюдения режима дня	12.03.	ст. воспитатель	Рекомендации, справка
		Состояние воспитательно-образовательной деят-и	порядок проведения утренней гимнастики, КГН, организация проведения ОД	17.03.	старший	Рекомендации, справка

2.	работа педагогов по организации прогулки	Организация прогулки (двигат. активность, чередование разных видов деят-ти)	использование игровых приемов, их эффективность	19.03.	старший воспитатель	Рекомендации. Справка
Апрель						
1.	Предупредительный контроль	Санитарное состояние пищеблока	Санитарное состояние, приготовление пищи - контроль закладки продуктов	16.04.	заведующий	Справка, собеседование
		Выполнение правил пожарной безопасности	Соблюдение персоналом требований пожарной безопасности	20.04.	заведующий, зам зав по АХЧ	Справка, собеседование
2	Контроль за ведением документации	Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы	-содержание, аккуратность; Своевременность планирования	23.04.	старший воспитатель	Справки. Рекомендации
Май						
1.	Предупредительный контроль	Проверка санитарного состояния пищеблока	Санитарное состояние, маркировка, хранение суточных проб	12.05	Ответственный по питанию	Справка, собеседование
		Санитарное состояние групп	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	14.05.	заведующий,	Справка, собеседование
		Контроль за состоянием территории детского сада	Состояние оборудования и цветников, санитарное состояние участка	20.05	заведующий, зам зав по АХЧ	Справка, собеседование
		Состояние работы в ОУ по патриотическому воспитанию	Уровень этических норм и правил детей; использование дидак. материала и других пособий для привития нравственных привычек	14.05.	старший воспитатель	Собеседование, рекомендации
2	Ведение	Ведение документации	Правильность заполнения; аккуратность	21.05	старший	Собеседование,
3.	Контроль ОД	Воспитательно-образовательный процесс (итог)	Структура проведения, методика, достижение цели занятия	17-21.05.	старший	Анализ проведения, рекомендации. Справка
4.	Организация воспитательно-образовательного процесса	Обновление информационно-стендового материала для родителей	-актуальность; -содержательность	28.05.	старший воспитатель	Рекомендации, собеседование

